

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
และสถิติการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ทำเนิ โครงการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และการประเมินที่เหมาะสมจะสะท้อนผลงานและสมรรถนะที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว ๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร	๑. ปรับปรุงแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ๒. จัดทำคู่มือการกำหนดแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานระบบกำลังคนในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต.
๒. พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และทรัพยากร การประเมินที่เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงานและสมรรถนะ ที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว ๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร ๓. เพื่อให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและค่าตอบแทนที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. การออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑ การจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๒ การปฏิบัติตามข้อตกลง ๑.๓ การให้คำปรึกษาหารือรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลในเรื่อง อื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่สำคัญ/โครงการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ และสมรรถนะสูงเพื่อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องในบริบทขององค์กร</p> <p>๓. เพื่อให้มีการเตรียมการพัฒนาผู้มีศักยภาพของแต่ละวิชาชีพที่จำเป็นในท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	๑๒๖,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	<p>เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมให้เปิดตามแผนที่กำหนด เพื่อให้พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีศักยภาพ และสมรรถนะสูงเพื่อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม</p>
<p>๔. เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะ และการสร้างเสริมทัศนคติกรมภิบาล</p>	<p>๑. เพื่อให้มีกลไกกลสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำอันจะทำให้เกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อให้มีการส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในระยะยาว</p> <p>๓. เพื่อให้มีกลไก และเครื่องมือการสรรหาที่ใช้หลักสมรรถนะอย่างเหมาะสมอย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (กิจกรรมเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	<p>เป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

## ๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	ผู้ครองตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	นางสาวนิภาพร ทักชินธานี
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	นางรัชดา แดนชัยภูมิ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	-
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๐	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	-
นิติกร	๑	๐	-
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๐	-
นักพัฒนาชุมชน	๑	๐	-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐	-
ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๐	-
นักวิชาการคลัง	๑	๑	นางสาวณภาสุภาญจน์ ทองศิริ
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๐	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๐	-
นักวิชาการพัสดุ	๑	๐	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	-
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๐	-
วิศวกรโยธา	๑	๐	-
นายช่างโยธา	๑	๑	นายอัครเดช ชุมพล
นายช่างโยธา	๑	๑	นายสัมฤทธิ์ ช่วยกลาง
เจ้าพนักงานประปา	๑	๐	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวนารีรัตน์ ดีสวน
นักวิชาการศึกษา	๑	๐	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๐	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๐	-
รวม	๒๕	๖	-

## พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๐	-
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	-
รวม	๓	๐	-

## พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
<b>สำนักปลัด</b>			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๐	-
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางสาวแววตา มุขจร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	นางสาวรุ่งลาวัลย์ จันทร์ศรี
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	นายประดิษฐ์ รุ่งกลาง
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	นายธีรยุทธ์ หมอกโคกสูง
คนงาน	๑	๑	นายนิรันดร์ ไรจันทิก
คนงาน	๑	๑	นางสาววันดี อินกานอน
คนงาน	๑	๑	นายชาญณรงค์ อรุณรับ
คนงาน	๑	๑	นางสาวฝนทิพย์ สอนกลาง
คนงาน	๑	๑	นายสุทธิพงษ์ น้อยสี
คนงาน	๑	๑	นายชัยวัฒน์ ระยานนท์
<b>กองคลัง</b>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	นางสาวปิยนันท์ วังขมภู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	นางสาวกมลขจรส ดวงสุวรรณ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	นางสมจิตร จริงพิมาย
คนงาน	๑	๑	นายศิริพันธ์ วิชัยสอน
<b>กองช่าง</b>			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	นายศักดิ์สิทธิ์ เชื้อแพทย์
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๐	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	นายณัฐกิตติ เมตต์การุณจิตต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	นายพิรพล คำภีราช
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางนงเล็ก มีผูก
คนงาน	๑	๑	นางสาวปวีศา โมลา
คนงาน	๑	๑	นางนภัสนันท์ ทองเดช
คนงาน	๑	๑	นายสดา ยูตี
<b>กองการศึกษา</b>			
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	-
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	นางสาวสุนทร ภิญโญ
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	นางสาวฉวีวรรณ ทรายังหรีด
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	นางสาวฐิติภา พรหนองแสน
คนงาน	๑	๑	นางสาวฐิติวราดา ดีสาระ
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒๕</b>	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางเทคนิคดีๆในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิกจ่าย การใช้เงินสะสม อ.บ.ท/ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๕๐ วันก่อนการเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานท้องถิ่น”	นางสาวณิภาสุกาญจน์ ทองศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๑๒๘,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประจำและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	นางสาวนิภาพร ทักษิณธำณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังกะพะ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแบบทดสอบมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) รุ่นที่ ๗	นางสาวณภัสสุกาญจน์ ทองศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒๘,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานบัญชี	นางสาวนิภาพร ทักษิณชานี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางเทคนิคในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อบท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนการเลือกตั้ง "	นางสาวแววตา มุขจร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางเทคนิคในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อบท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนการเลือกตั้ง "	นางสาวรุ่งลาวัลย์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS) การวิเคราะห์การตั้งหนี้ และการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”	นางสมจิตร จริงพิมาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๒๘,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding) ”	นางสาวปิยนันท์ วังขมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๒๘,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding)”	นายสุทธิพงษ์ น้อยสี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางเทคนิคในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๕๐ วันก่อนการเลือกตั้ง”	นางสาวณทิพย์ สอนกลาง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การפשרเคมีกำจัดยุงลายและการบำรุงรักษาเครื่องพ่น รุ่นที่ ๕”	นายชัยวัฒน์ ระยานนท์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูลทำร่างแผนการศึกษาท้องถิ่นฯ”	นางสาวรัฐติวรดา ดีสาระ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรม วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท.”	นางสาวสุนทร ภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๗๐,๐๐๐	-	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก/สอบแข่งขัน
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่ทันตามความต้องการ
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

#### ๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง