

โครงการฝึกอบรมสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาคุณธรรม  
จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เกิดเศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ *การพัฒนากระบวนการทำงาน จริยธรรม ทั้งของผู้บริหาร สมาชิกสภา และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร* เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ จะต้องได้รับได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ” (Human Potential Development for Increasing Effective Work)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)

/๒. เพื่อให้บุคลากร...

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๒. ความรู้เกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
  - เนื้อหา เป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ
๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การเสนอผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะ (จ้างเหมาฯ) ทุกประเภท

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

### ๖. งบประมาณ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ  
(งบประมาณค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก)

### ๗. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในชั้นเรียน

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)
  ๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- /๙. สอดคล้อง...

#### ๙. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

##### ๑๐.๑ ผู้เขียนโครงการ



(นางสาววิภาวรรณ สิงห์คำคา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

##### ๑๐.๒ ผู้เสนอโครงการ



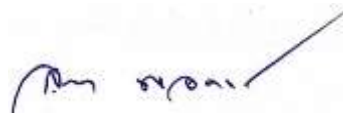
(นางนัฐชมน ปัญญา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

##### ๑๐.๓ ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวนิภาพร ทักชินธานี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

##### ๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสุนทรา พอควร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

กำหนดการฝึกอบรมตาม “โครงการฝึกอบรมสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ”  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

**ลงทะเบียน**

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น.

วิธีเปิด “การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนา  
คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ”  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ เป็นประธานเปิด  
โครงการฯ)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเนื้อหาการฝึกอบรม

-เนื้อหา/ ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก  
สภาฯ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- ความรู้เกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายเนื้อหาการฝึกอบรม (ต่อ)

-เนื้อหา/ ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก  
สภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- ความรู้เกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

-ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด  
การเสนอ  
ผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้น  
เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

บรรยายเนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วน  
ตำบลและพนักงานจ้าง
- เนื้อหา เป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่  
เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรรองคํการ  
บริหารส่วนตำบล

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม

😊พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

